

Г Р А Д Н И Ш

Г Р А Д С К А У П Р А В А Г Р А Д А Н И Ш А

18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24

<http://www.ni.rs/> ;

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

У складу са члановима 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/2019), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша број 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 07-1809/2019 од 17.07.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем Секретара Секретаријата за дечију и социјалну заштиту, по овлашћењу Начелника Градске управе града Ниша, број 10-1/2018-20 од 09.02.2018. године, број 07-1809-1/2019 од 17.07.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности добара – **Пакети за ђаке прваке, број 404-1/80Д-2019-28.**

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	12.08.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	12.08.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, август 2019. године

САДРЖАЈ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

X МОДЕЛ УГОВОРА

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
БРОЈ 404-1/80Д-2019-28
ПАКЕТИ ЗА ЂАКЕ ПРВАКЕ

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: ГРАД НИШ – Градска управа града Ниша (на основу иницијалног акта Секретаријата за дечију и социјалну заштиту), ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541.

Адреса: 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/> ; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> .

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку и у складу са Одлуком о финансијској подршци породици са децом на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 66/10, 71/10, 2/12, 39/17, 77/18 и 18/19).

Предмет јавне набавке: Јавна набавка мале вредности добара – **Пакети за ђаке прваке, број 404-1/80Д-2019-28.**

Назив и ознака из општег речника набавке: 39292300-8 Прибор за цртање; 39292400-9 Прибор за писање.

Процењена вредност јавне набавке износи **833.333,00 без урачунатог ПДВ-а**. Према члану 61. став 3. ЗЈН, процењена вредност јавне набавке ће бити објављена у Позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде, у циљу реализације поступка јавне набавке. Такође, процењена вредност је наведена у Плану набавки Наручиоца који је објављен и јавно доступан на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Лица за контакт: Горан Ђорђевић из Секретаријата за дечију и социјалну заштиту (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: Goran.Djordjevic@gu.ni.rs и Јелена Петровић из Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs; за правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Поступак јавне набавке покреће се ради набавке оквирне количине до 2.700 пакета за ђаке прваке у школској 2019/20. години.

Један пакет за ђаке прваке треба да садржи следеће:

Ред.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Блок за цртање бр. 2	ком.	1
2.	Свеска А5 (52 листа - квадратићи)	ком.	2
3.	Свеска А5 (52 листа - мале линије)	ком.	2
4.	Пластични лењир	ком.	1
5.	Перница	ком.	1
6.	Гумица за брисање	ком.	1
7.	Графитна оловка	ком.	2
8.	Фломастери	паковање	1/6
9.	Подрезивач пластични	ком.	1
10.	Дрвене бојице	паковање	1/6
11.	Водене бојице	паковање	1/12

- Блок треба да има минимум 10 листова, акварел;
- Свеска А5 (52 листа - квадратићи), треба да буде минимум 55 грама (грамажа папира);
- Свеска А5 (52 листа - мале линије) је латајн, треба да буде минимум 55 грама (грамажа папира);
- Пластични лењир треба да буде дужине минимум 15цм;
- Перница треба да буде од полиестера, величине минимум: 22цм x 10,5цм;
- Гумица је величине минимум: 2цм ширине, дужине 3цм и 5мм дебљине;
- Графитна оловка треба да буде без гумице, НВ тврдоће;
- Дрвене бојице 1/6 треба да буду дуге;
- Водене бојице 1/12 треба да буду пречника боје (таблете) минимум 2цм са четкицом.

Место и рок испоруке добара: Изабрани понуђач - Добављач је дужан да пакете који су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку, **најкасније до 24.08.2019. године, у основне школе на територији Града Ниша („франко школа“),** а по датом Списку основних школа на територији Града Ниша. Списак основних школа употпуњен тачним бројем ђака првака по школама у школској 2019/20. години, наручилац ће накнадно благовремено доставити Добављачу, а пре испоруке пакета.

СПИСАК ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША
ЗА ДОСТАВУ ПАКЕТА ЗА ЂАКЕ ПРВАКЕ

Ред. број	Назив школе	Адреса	Телефон школе (018)
1.	"Ратко Вукићевић"	Р. Вукићевић бр. 5	522-210, 42-352
2.	"Цар Константин"	Великотрнавска бб	538-355
3.	"Радоје Домановић"	Станка Пауновића бр. 49-б	531-030
4.	"Стефан Немања"	Косовке девојке бб	4211-990
5.	"Вожд Карађорђе"	Вождова бр. 29	527-877
6.	"Вук Караџић"	Београдска бр. 2	252-976
7.	"Његош"	Ратка Павловића бр. 60	212-771, 214-272
28.	"Доситеј Обрадовић"	Краљевића Марка бр. 13	4562-064
9.	"Коле Рашић"	Васе Чарапића бр. 8-а	242-240
10.	"Свети Сава"	Гарсије Лорке бб	234-164, 233-891
11.	"Теле Кула"	Радних бригада бр.28	533-017,232-979
12.	"Учитељ Таса"	Рајићева бр.24	522-834, 526-777
13.	"Душан Радовић"	Ђердапска бр.45	217-321
14.	"Сретен Младеновић -Мика"	Шабачка бр.20	4535-300
15.	"Бранко Миљковић" - Суви До	Љубомира Николића бр. 3	230-583, 336-180
16.	"Бубањски хероји" - Милка Протић	Бубањски хероји бр. 1	4100-267
17.	"Краљ Петар I" - Паси Пољана	Војводе Путника бр. 1	290-004,290-005
18.	"Иво Андрић" - Д. Комрен - Чамурлија	Бранка Бјеговића бб	585-500, 585-792
19.	"Чегар" - Г. Врежина - Јасеновик	Школска бб	211-570, 214-661
20.	"Мирослав Антић" - Д, Врежина - Малча - Врело	Књажевачка бр. 156	570-829 710-565 661-234
21.	"Иван Горан Ковачић" - Брзи Брод - Нас. Н. Тесла - Прва Кутина	18205 Нишка Бања	4548-471
22.	"Милан Ракић"	18209 Медошевац	261-313
23.	"В. Илић - Млађи" - Г. Комрен - Рујник - Лесковик	18106 Хум	4 693-003 584-186

24.	"Ђура Јакшић" - Д. Студена - Просек - Чукљеник	18206 Јелашница	4500-055
25.	"Карађорђе" - Кнез Село - Д. Матејевац	18204 Г.Матејевац	651-010 651-470
26.	"Бранко Радичевић" - Бербатово - Вукманово"	18106 Габровац	536-728
27.	"Стеван Синђелић" - Церје - Бреница	18204 Каменица	652-622
28.	"Душан Тасковић -Срећко" - Островица село - Островица насеље - Ореовац - Пасјача	18311 Сићево	671-698 681-253
29.	"Лела Поповић" - Паљина - Велепоље - Палиграце - Кравље	18202 Миљковац	621-724
30.	"Први Мај" - Вртиште	18211 Трупале	4691-099
31.	"Бранислав Нушић" - Г. Трнава - Г. Топоница - Мезграја - Суповац - Сечаница	18202 Доња Трнава	601-218
32.	"Десанка Максимовић" - Н. Село - Д. Међурово - Г. Међурово - Крушце - Бубањ - Мрамор - М. Поток - Лалинац	18250 Чокот	2465-100
33.	Специјална школа са домом ученика "Бубањ"	Бубањски хероји бр. 3	263-801 263-154
34.	Школа за основно и средње образовање "14. октобар"	Гоце Делчева бр. 2	364-425
35.	"Зоран Ђинђић"	Брзи Брод	069-277-34-28
36.	"Јован Јовановић Змај"	Малча	4662-082

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Пакети за ђаке прваке**, број **404-1/80Д-2019-28**, објављеном дана **02.08.2019. године** на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет страници града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Изјаву понуђача – попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,
или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни – попуњен и потписан;

в) Модел уговора – попуњен и потписан;

г) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

д) у случају подношења заједничке понуде, доставити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

ђ) понуђач може да у оквиру понуде достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

е) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, најкасније дана **12.08.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. 7. јули бр. 6, (сала у приземљу), 18000 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен **Образац број 1** Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије. Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је Наручиоцу понуда достављена непосредно, на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуноу или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш.

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара - **Пакети за ђаке прваке**, број 404-1/80Д-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара - **Пакети за ђаке прваке**, број 404-1/80Д-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара - **Пакети за ђаке прваке**, број 404-1/80Д-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности добара - **Пакети за ђаке прваке**, број 404-1/80Д-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услове из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и рок плаћања, место и начин испоруке добара и рок важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће предметна добра из Спецификације добара, платити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре са спецификацијом испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/17), а по претходно извршеној испоруци и квантитативно-квалитативном пријему предметних добара који је констатован Записником о примопредаји, уплатом на текући рачун Додављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Место и начин испоруке добара

Место и рок испоруке добара описан је у делу II - Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, место и рок испоруке добара и сл., у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и у Моделу уговора.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Добављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом: Горан Ђорђевић из Секретаријата за дечију и социјалну заштиту (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: Goran.Djordjevic@gu.ni.rs и Јелена Петровић из Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа града Ниша), e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/80Д-2019-28“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Садржина захтева за заштиту права одређена је чланом 151. став 1. тач. 1) - 7) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки** <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. ЗЈН. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

19. Битни недостаци понуде

Сходно члану 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Измена током трајања уговора

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности добара.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

21. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. Закон је ван снаге ставио одредбе чак 10 закона и 107 подзаконских аката у којима се помиње печат. Ниједна институција, банка или организација више нема право да захтева печат привредним друштвима или предузетницима.

Употреба печата да приликом сачињавања понуде није обавезна.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Од 1. септембра 2018. године укинута је свака предност за понуђаче који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на понуђаче и добра из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима који нуде добра домаћег порекла у поступцима јавних набавки добара, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1. - 4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму и времену када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба је јавно о чему ће бити сачињен записник и обављаће се у Служби за јавне набавке, у Ул. 7. јули број 6, Ниш. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. У поступку извлачења путем жреба активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Услов из члана 26. ЗЈН и обавезни услови из члана 75. ЗЈН које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. **Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. **Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из члана 26. став 2. ЗЈН и услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - финансијски капацитет: да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 1.500.000,00 динара;

6. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет: да је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио/продао добра који су иста или слична предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а;

7. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - технички капацитет: да у својини или на основу уговора о закупу или уговора о лизингу или на неки други доказив и утврдив начин, има најмање 1 (једно) доставно возило на располагању;

8. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има ангажована по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) лица оспособљена за рад на испоруци и дистрибуцији добара која су предмет јавне набавке.

Напомена: Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Испуњеност услова из члана 26. став 2. ЗЈН и обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) из члана 75. став 2. ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,
или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета испуњава понуђач.**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН. **Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.**

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара - **Пакети за ђаке прваке**, број **404-1/80Д-2019-28**, испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН, члана 76. став 2. ЗЈН и члана 26. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 1.500.000,00 динара;
- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио/продао добра који су иста или слична предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а;
- да располаже неопходним техничким капацитетом, да у својини или на основу уговора о закупу или уговора о лизингу или на неки други доказив и утврдив начин, има најмање 1 (једно) доставно возило на располагању;
- да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има ангажована по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) лица оспособљена за рад на испоруци и дистрибуцији добара која су предмет јавне набавке;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара - **Пакети за ђаке прваке**, број **404-1/80Д-2019-28** - поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ .2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара - **Пакети за ђаке прваке**, број **404-1/80Д-2019-28**, испуњавају посебно услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____, испуњава додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 1.500.000,00 динара;
- пословног капацитета, односно да је у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио/продао добра који су иста или слична предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а;
- техничког капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке у својини или на основу уговора о закупу или уговора о лизингу или на неки други доказив и утврдив начин, има најмање 1 (једно) доставно возило на располагању;
- кадровског капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке има ангажована по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) лица оспособљена за рад на испоруци и дистрибуцији добара која су предмет јавне набавке;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара - **Пакети за ђаке прваке**, број **404-1/80Д-2019-28**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођач/има и потписује, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности добара - **Пакети за ђаке прваке**, број **404-1/80Д-2019-28**, испуњавају посебно услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

- финансијског капацитета, односно да су у последње 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварили укупан пословни приход у износу од најмање 1.500.000,00 динара;
- пословног капацитета, односно да су у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручили/продали добра која су иста или слична предмету јавне набавке, у збирном износу од најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а;
- техничког капацитета, односно да за ивршење предметне јавне набавке у својини или на основу уговора о закупу или уговора о лизингу или на неки други доказив и утврдив начин, имају на располагању најмање 1 (једно) доставно возило на располагању;
- кадровског капацитета, односно да за извршење предметне јавне набавке имају ангажована по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) лица оспособљена за рад на испоруци и дистрибуцији добара која су предмет јавне набавке;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара - **Пакети за ђаке прваке**, број **404-1/80Д-2019-28**, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне набавке мале вредности добара - **Пакети за ђаке прваке, број 404-1/80Д-2019-28;**

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача - члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА - ПАКЕТИ ЗА ЂАКЕ ПРВАКЕ

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена за тражену количину добра без урачунатог ПДВ-а	ПДВ (у %)	Укупна цена за тражену количину добра са урачунатим ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=6+7/100*6
1.	Блок за цртање бр. 2	ком.	1				
2.	Свеска А5 (52 листа - квадратићи)	ком.	2				
3.	Свеска А5 (52 листа - мале линије)	ком.	2				
4.	Пластични лењир	ком.	1				
5.	Перница	ком.	1				
6.	Гумица за брисање	ком.	1				
7.	Графитна оловка	ком.	2				
8.	Фломастери	паковање	1/6				
9.	Подрезивач пластични	ком.	1				
10.	Дрвене бојице	паковање	1/6				
11.	Водене бојице	паковање	1/12				
				Укупна цена једног пакета без ПДВ-а		Укупна цена једног пакета са ПДВ-ом	

Укупна цена једног пакета без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупна цена једног пакета са ПДВ-ом:	_____ динара

Укупна цена добара за оквирну количину од 2.700 пакета без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупна цена добара за оквирну количину од 2.700 пакета са ПДВ-ом:	_____ динара

УПУТСТВО:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а са свим трошковима;
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражену количину добра без урачунатог ПДВ-а и то тако што ће се помножити цена по јединици мере без урачунатог ПДВ-а (наведена у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);
- У колони 7. уписати % ПДВ-а;
- У колони 8. уписати колико износи укупна цена за тражену количину добра са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати укупна цена за тражену количину добра без ПДВ-а (наведена у колони 6) са резултатом помношка процента ПДВ-а (колона 7) и укупне цене за тражену количину добра без ПДВ-а (колона 6), подељеним са 100;
- На крају уписати укупну понуђену цену једног пакета без ПДВ-а и укупну понуђену цену једног пакета са ПДВ-ом (сабирањем позиција од 1 до 11).

Понуђач треба да попуни рекапитулацију 1 на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену једног пакета без ПДВ-а;
- Уписати укупан износ ПДВ-а;
- На крају уписати укупну понуђену цену једног пакета са ПДВ-ом.

Понуђач треба да попуни рекапитулацију 2 на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену добара за оквирну количину од 2.700 пакета без ПДВ-а;
- Уписати укупан износ ПДВ-а;
- На крају уписати укупну понуђену цену добара за оквирну количину од 2.700 пакета са ПДВ-ом.

Начин плаћања: Наручилац ће предметна добра из Спецификације добара, платити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре са спецификацијом испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/17), а по претходно извршеној испоруци и квантитативно-квалитативном пријему предметних добара који је констатован Записником о примопредаји, уплатом на текући рачун Додављача.

Место и рок испоруке добара: Изабрани понуђач - Додављач је дужан да пакете који су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку, најкасније до **24.08.2019. године**, у основне школе на територији Града Ниша („франко школа“), а по Списку основних школа на територији Града Ниша. Списак основних школа употпуњен тачним бројем ђака првака по школама у школској 2019/20. години, Наручилац ће накнадно благовремено доставити Додављачу, а пре испоруке пакета. Наведена количина (број) пакета дата је оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба.

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 60 (шездесет) дана) од дана јавног отварања понуда.

Дана ____ . ____ .2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти. Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2019. године, закључује се

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПАКЕТИ ЗА ЋАКЕ ПРВАКЕ**

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ, Ул. 7. јули бр. 2, 18000 Ниш, МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-157640-83, коју заступа Градоначелник Дарко Булатовић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, Ул. _____ бр. _____, коју заступа _____, (у даљем тексту: Добављач).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године изабрао понуду понуђача - Добављача као најповољнију након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара - Пакети за ћаке прваке, број 404-1/80Д-2019-28.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буду пакети за ћаке прваке за оквирну количину од 2.700 пакета, у свему у складу са Обрасцем понуде, спецификацијом добара са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни Добављача број _____ од _____.2019. године, (у даљем тексту: понуда), као саставним делом Уговора.

Добављач ће добра из става 1. (заокружити и попунити) испоручити:

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача _____ из _____;

_____ из _____ у износу од _____% од укупне уговорене вредности добара и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача _____ из _____;

- в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена једног пакета дата у понуди Добављача за добра из чл. 1. овог Уговора, са свим зависним трошковима, износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Укупна цена добара за оквирну количину од 2.700 пакета, дата у понуди Добављача за добра из члана 1. овог Уговора, са свим зависним трошковима, износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим порезом на додату вредност.

Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина добара од оквирно датих у спецификацији добара у зависности од својих конкретних потреба, а највише за 2.700 пакета. Коначна вредност испоручених добара утврдиће се и платити применом јединичних цена добара на стварну количину испоручених добара.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Укупна цена обухвата све зависне трошкове.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Јединичне цене добара дате у понуди су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 3.

Уговорне стране су дужне да изврше квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, о чему се сачињава Записник који потписују представник/ци Наручиоца и Добављача. Записник, сачињен у 2 (два) истоветна примерка, потписују представник/ци Наручиоца и Добављача, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају да представник/ци Наручиоца приликом вршења квантитативно-квалитативног пријема добара, утврди/е да квантитет и/или квалитет, не одговара уговореном, не сачињава/ју Записник о квантитативно-квалитативном пријему добара, већ сачињава/ју и потписује/у Рекламациони записник, у којем наводи/е у чему испоручена добра нису у складу са уговореним. Тако сачињен Рекламациони записник се без одлагања доставља другој уговорној страни, тј. Добављачу.

Добављач је дужан отклони недостатке и одступања утврђена Рекламационим записником најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања и достављања истог.

У случају да Добављач не отклони недостатке и одступања утврђена Записником најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања истог, Наручилац има право да одбије пријем добара и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке и одступања, Наручилац има право да се на те недостатке позове, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од квантитативно-квалитативног пријема добара.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач је дужан да испоручи нова, некоришћена добра из члана 1. овог Уговора са карактеристикама које су дате у понуди Добављача, по цени датој у члану 2. овог Уговора, о свом трошку, **најкасније до 24.08.2019. године**, у основне школе на територији Града Ниша („франко школа“), а по датом Списку основних школа на територији Града Ниша. Списак основних школа употпуњен тачним бројем ђака првака по школама у школској 2019/20. години, Наручилац ће накнадно благовремено доставити Добављачу, а пре испоруке пакета.

Пакет мора да задовољава минимум квалитета за децу узраста 6-7 година, у погледу техничких карактеристика и здравствене исправности.

Добављач гарантује да испоручена добра неће имати оштећења ни дефекте нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи Наручиоца.

Члан 5.

Уколико Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће предметна добра из Спецификације добара, платити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре са спецификацијом испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/2015 и 113/17), а по претходно извршеној испоруци и квантитативно-квалитативном пријему добара који је констатован Записником о примопредаји, уплатом на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Додављач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Додављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Додављач не испоручи добра траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац може зарачунати пенале у износу од 0,1% укупне цене добара за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене.

Додављача се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе за завршетак посла у уговореном року, дошло због узрока за који Додављач није одговоран и ако за исте достави доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Добављач касни са почетком испоруке добара дуже од 3 (три) дана од дана доставе Добављачу комплетне документације за испоруку предметних добара.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Добављач из неоправданих разлога прекине са испоруком предметних добара.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уговорне стране могу раскинути овај уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи до коначне реализације уговорних обавеза.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 5 (пет) задржава Наручилац, а 1 (један) Добављач.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДНИШ
Г р а д о н а ч е л н и к

ДОБАВЉАЧ

Дарко Булатовић

Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум са обавезно наведеним подацима - тачка 7 - Упутства понуђачима како да сачине понуду, односно податком о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене * и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара - **Пакети за ђаке прваке, број 404-1/80Д-2019-28**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана ____ . ____ .2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова), исти је у обавези да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

ХП О В Л А Ш Ћ Е Њ Е П Р Е Д С Т А В Н И К А П О Н У Ћ А Ч А

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, Ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује

се да у име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности добара - **Пакети за ђаке прваке, број 404-1/80Д-2019-28.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Град Ниш – Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За јавну набавку мале вредности добара - **Пакети за ђаке прваке**, број **404-1/80Д-2019-28**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете поунити на износ од највише 10% од укупне цене добара без урачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године и овлашћујемо вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.